



MEDICOVER
Egészségpénztár

KÁRTYAHASZNÁLATI SZABÁLYZAT

Hatályos 2024. április 12-től

Tartalomjegyzék és tárgymutató

1.	BEVEZETŐ	3
2.	A MEDICOVER EGÉSZSÉGGKÁRTYA JELLEMZŐI	3
3.	AZ EGÉSZSÉGGKÁRTYA KIBOCSÁTÁSA ÉS CSERÉJE	3
4.	TÁRSKÁRTYA IGÉNYLÉS	4
5.	AZ EGÉSZSÉGGKÁRTYA EGYENLEGÉNEK LEKÉRDEZÉSE	4
6.	AZ EGÉSZSÉGGKÁRTYA UTÁN JÁRÓ DÍJFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG	5
7.	AZ EGÉSZSÉGGKÁRTYA/TÁRSKÁRTYA KIKÜLDÉSE ÉS AKTIVÁLÁSA	5
8.	AZ EGÉSZSÉGGKÁRTYA/TÁRSKÁRTYA HASZNÁLATA.....	5
9.	SZÁMLÁZÁS SZABÁLYAI	6
10.	A KÁRTYÁVAL KAPCSOLATOS ADATOK TÁROLÁSA ÉS A FELHASZNÁLHATÓ FEDEZET ÖSSZEGE	7
11.	AZ EGÉSZSÉGGKÁRTYA HASZNÁLATA SORÁN BETARTANDÓ JAVASOLT ÓVINTÉZKEDÉSEK.....	7
12.	A SIKERTELEN KÁRTYAHASZNÁLAT LEGGYAKORIBB OKAI	7
13.	KÉSZPÉNZFIZETÉS LEHETŐSÉGE	8
14.	A PÉNZTÁRTAG, ILLETVE TÁRSKÁRTYABIRTOKOS TEENDŐJE A KÁRTYA ELVESZTÉSE ESETÉN	8
15.	A KÁRTYA INAKTIVÁLÁSA A TAGSÁGI VISZONY, SZOLGÁLTATÁSRA JOGOSULTSÁG MEGSZÚNÉSE MIATT	8
16.	CÍMEK, TELEFONSZÁMOK	8
17.	EGYÉB RENDELKEZÉSEK.....	8
	1. számú melléklet	10

1. BEVEZETŐ

A Medicover Egészségpénztár (továbbiakban: Pénztár) Medicover Egészségkártyát (továbbiakban egészségkártya/kártya) bocsát ki a Pénztártagok, valamint szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozóik részére. A kártya birtokosa a kártyán megjelölt természetes személy.

A Medicover Egészségkártya igazolja, hogy birtokosa jogosult a Pénztár Alapszabálya előírásainak megfelelően szolgáltatások igénybevételére, valamint biztosítja, hogy az egyéni számláján nyilvántartott aktuális fedezetéhez ő és társkártyáival rendelkező, a Pénztárnak bejelentett szolgáltatásra jogosultjai elektronikus úton bármikor hozzáférhessenek, azt felhasználhassák.

Az Egészségkártya kizárólag a 2017. évi LIII. törvény a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról törvényben foglaltaknak megfelelően azonosított Pénztártag, valamint annak szolgáltatásra jogosultként megjelölt közeli hozzátartozója részére készülhet.

2. A MEDICOVER EGÉSZSÉGKÁRTYA JELLEMZŐI

A Medicover Egészségkártya

- megszemélyesített 86x54 mm méretű műanyag lap, melynek
 - előlapján található a Medicover Egészségpénztár neve és emblémája, valamint dombornyomással
 - kártyaszám (16 karakter),
 - a kártyabirtokos neve (max. 26 karakter),
 - a pénztártag 8 karakterből álló tagi azonosító száma;
 - lejáratának ideje év és hónap szerint;
 - hátoldalán található
 - elektronikus vásárlás (webshop) esetén használandó biztonsági kód (CVV2), továbbá
 - a mágnescsík, mely kódolt formában tartalmazza a POS terminálok működéséhez szükséges nem publikus jelzéseket.
- **5 évig érvényes** (a kártya a lejárat hónap utolsó nap 24.00 óráig).
- **nem tartozik PIN kód a kártyához**, azonban a kártyát az átvételt követően hátoldalon alá kell írni;
- **kizárólag egészségpénztári szolgáltatások igénybevételére használható**;
- csak belföldön, a **Medicover Egészségpénztárral szerződésben álló elfogadóhelyen** használható;
- betéti (debit) típusú kártya, azaz a kártyával tranzakciók csak a kártya használat céljára elkülönített **fedezeti összeg erejéig** végezhetők;
- a kártyabirtokos (Pénztártag és társkártyabirtokos) kizárólag a Pénztártag **egyéni számláján lévő szabadon felhasználható összeg erejéig vásárolhat**, a kártya egyenlege nem lehet negatív. Amennyiben a Pénztártagnak a Pénztár által már befogadott, de részleges fedezethiány miatt ki nem fizetett számlája van, a szabad, költhető egyenleg 0 Ft;
- a kártyával a tranzakciók elektronikus kártyaolvasó berendezések (a továbbiakban: POS) segítségével, valamint telefonos engedélyezési (voice autorizációs) joggal rendelkező elfogadói környezetben végezhetők;
- egy pénztártagi számlához (a továbbiakban: egyéni számla) kapcsolódóan 1 db főkártya és több társkártya igényelhető;
- nem átruházható, tilos azt biztosítésként zálogba adni, vagy óvadékként letétbe helyezni.

3. AZ EGÉSZSÉGKÁRTYA KIBOCSÁTÁSA ÉS CSERÉJE

- a.) A Pénztár a belépő pénztártagjainak a belépést, ill. a Pénztárba átlépő Pénztártagjának a belépést (átlépést) követően **az első kártyát (főkártyát) igénylés nélkül ingyenesen biztosítja**. A társkártya díja 1.000 Ft, amely a Pénztártag egyéni számlájáról kerül levonásra.
- b.) Új belépő tag (ide nem értve az átlépő tagot) Egészségkártyát azt követően kaphat, hogy egyéni számlájára **legalább a mindenkori kéthavi tagdíj (jelenleg 2.000 Ft) összegével megegyező mértékű befizetés érkezik**.
- c.) Az Egészségkártya/társkártya kézhezvételével, igénylésével és használatával a pénztártag hozzájárul ahhoz, hogy a kártya elfogadója (Szolgáltató) az általa kiállított szabályszerű számlát közvetlenül megküldje a Pénztárnak az ellenérték kiegyenlítése végett, az adatvédelmi szabályok betartásával.

- d.) Pénztártag tudomásul veszi, hogy az elektronikus adatcsere rendszerre vonatkozó, a számla küldője és fogadója közötti szerződést a Pénztártag javára a Pénztár köti meg és a számlakibocsátó az elektronikus számlát a Pénztárnak küldi meg.
- e.) Az egészségkártyával összefüggésben kezelt személyes adatokat, azok módosítását a Pénztártag a Belépési nyilatkozaton, Átlépési nyilatkozaton, az Egészségkártya/társkártya igénylő, a Szolgáltatásra jogosult jelölése, valamint az Adatváltozás bejelentő nyomtatványon adja meg a Pénztárnak.
- f.) A főkártya érvényességi időn belül bármely okból történő ismételt, továbbá minden kártyánál az 5 évenkénti lejáratot követő **csere miatti kibocsátási (gyártási) díja 1.000 Ft/db**, melynek megfizetése a Pénztártag kötelezettsége. A Tag által fizetendő díjat a Pénztár **a Pénztártag egyéni számlájáról vonja le**. Ismételt kártyakibocsátásnak minősül különösen az elvesztés, a megrongálódás, az ellopás, a névváltozás miatti újbóli kártyakészítés.
- g.) A lejárt Egészségkártyát/társkártyát (a továbbiakban együttesen: kártya) a lejárát előtt automatikusan cseréli a Pénztár, kivéve a h) pontban foglalt eseteket. A kártya érvényessége lejárátának hónapjában a Pénztár külön megrendelés nélkül, díjfizetés ellenében gyártatja le az új kártyát, amelynek díja az egyéni számláról automatikusan levonásra kerül.
- h.) A lejárt kártya cseréje a tag, illetve a társkártya birtokosa részére nem történhet meg, amennyiben
- a Pénztártag egyéni számlájának költhető, más célra nem zárolt egyenlege az új kártya pénztári megrendelésének esedékességekor nem haladja meg a 1.000 Ft-ot,
 - ha a Pénztártag lakcíme a Pénztár nyilvántartása szerint – levelezési információk alapján – hibás, vagy téves (mindaddig, amíg a Pénztárhoz a helyes lakcím bejelentése meg nem történik).
 - az előző (lejárt) kártyán egyetlen tranzakció sem történt.
- A fentiekről a Pénztár külön értesítést nem küld, tekintettel arra, hogy kártyabirtokosok számára jelen kártyahasználati szabályzat mindenkor hozzáférhető.
- i.) Új kártya megrendelése az előbbi körbe tartozók részére akkor válik ismételt esedékessé, amikor
- az egyéni számláján legalább 1.000 Ft költhető összeg a fedezeti alapon megjelenik,
 - a Pénztárhoz a helyes lakcím bejelentése megtörténik,
 - ha a korábban egyetlen tranzakcióval sem használt kártya helyett a Pénztártag új kártyát igényel a megfelelő nyomtatványon.
- j.) A pénztári tagság megszűnésével/megszüntetésével egyidejűleg a Pénztár inaktíválja a főkártyát és a valamennyi társkártyát.

4. TÁRSKÁRTYA IGÉNYLÉS

- Társkártya kizárólag a Pénztárba bejelentett - jogszabályban meghatározott közeli hozzátartozó - **szolgáltatásra jogosult részére igényelhető** az Egészségkártya/Társkártya Igénylő nyomtatványon.
- Társkártyával az a 16 éven felüli - Pénztárhoz szolgáltatás igénybevételére bejelentett - közeli hozzátartozó rendelkezhet, aki számára a Pénztártag azt – külön díjfizetés ellenében – a Pénztártól igényli.
- A társkártya kibocsátási (gyártási) díja 1.000 Ft.
- A társkártya költhető egyenlegének fedezetét a Pénztártag egyéni számlája biztosítja, azaz **a vásárlás a főkártya birtokos egyéni számlája terhére történik**.
- A társkártya érvényessége lejárátának hónapjában – amennyiben a Pénztártag a lejáratot megelőző hónapig nem nyilatkozik a megújítás meghosszabbításának lemondásáról – a Pénztár külön megrendelés nélkül, díjfizetés ellenében gyártatja le az új társkártyát, amelynek díja az egyéni számláról automatikusan levonásra kerül.
- Amennyiben a szolgáltatásra jogosult a Pénztártag nyilatkozata alapján törlésre kerül, úgy automatikusan a hozzá tartozó társkártya is letiltásra kerül a Pénztár által.

5. AZ EGÉSZSÉ GKÁRTYA EGYENLEGÉNEK LEKÉRDEZÉSE

Az Egészségkártya költhető egyenlegének fedezetét a Pénztártag Pénztárnál vezetett egyéni számlája biztosítja.

A Pénztártag egyéni számláját és a kártyaforgalmi adatait a következő módon ellenőrizheti, ismerheti meg:

- **a Pénztár honlapján** (www.medicoverep.hu) a személyes, saját egyedi jelszóval elérhető ún. „Tagi portál”-on 24 órán keresztül, vagy
- **telefonon** a Pénztár call centerében: +36 1 465 3125, és a Kártyaközpont elérhetőségén: +36 1 238 0361, valamint
- **személyesen** a Pénztár ügyfélszolgálatán.

6. AZ EGÉSZSÉ GKÁRTYA UTÁN JÁRÓ DÍJFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG

A belépéskor, illetve átlépéskor a Pénztártag részére ingyenesen készül el az első főkártya, az alábbi szolgáltatásokért azonban Pénztártag külön térítést fizet (melynek díjait az 1. sz. melléklet tartalmazza):

- a szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozójának rendelt társkártyáért,
- rendes elhasználódási időn (5 éven belüli) kártyacsere esetén (pl. elvesztés, ellopás, rossz tárolás miatti elhasználódás, stb.),
- Pénztártag vagy a szolgáltatásra jogosult társkártyabirtokos névváltozás miatti kártyacsereje esetén,
- a lejárat hónapjában az új főkártya és társkártya elkészítéséért.

A kártya előállítási díjat a Pénztár a Pénztártag egyéni számlája megterhelésével számolja el.

A lejárat miatti meghosszabbításon kívül, a fenti esetekben az Egészségkártya/Társkártya Igénylő nyomtatványon igényelheti a kártyát a Pénztártag. Új kártyaigény rögzítésekor a régi kártya a Pénztár által letiltásra kerül.

7. AZ EGÉSZSÉ GKÁRTYA/TÁRSKÁRTYA KIKÜLDÉSE ÉS AKTIVÁLÁSA

- A kártyát a Pénztár **normál levélként** (azaz nem ajánlott vagy tértivevényes) postázza inaktív státuszban.
- A kártya Pénztártag esetén a nyilvántartásban szereplő, vagy a kártyaigénylő nyomtatványon megadott, vagy társkártya birtokos esetén a kártyaigénylő nyomtatványon megadott **levelezési címre kerül kiküldésre**.
- Amennyiben a kézbesítés sikertelen és a Pénztárba visszaérkezik a levél (kártya) az akadályozás konkrét megjelölésével, a visszaérkezett kártyát a Pénztár a nyilvántartásában rögzíti és a lejárat dátumáig tárolja. A sikertelen kézbesítésről a Pénztártagot e-mailben vagy telefonon értesíti a Pénztár, amennyiben rendelkezik a szükséges adatokkal (telefonszám vagy e-mail cím).
- A kártya aktiválása az alábbi módokon lehetséges:
 - a **Tagi portál**-on keresztül a www.medicoverep.hu oldalon, vagy
 - a **Kártyaközponton** keresztül: 06 1/238-0361 (minden nap 8-20 óra között) vagy
 - a Pénztár **Call centerében**: +36 1 465 3125 (munkanapon 7-20 óra között)
- Inaktív kártyával vásárolni nem lehet. A kártyával való vásárlásra az aktiválást követő minimum 15 perc elteltével van lehetőség.

8. AZ EGÉSZSÉ GKÁRTYA/TÁRSKÁRTYA HASZNÁLATA

Az egészségkártyát/társkártyát kizárólag a kártyán feltüntetett személy, mint a kártya birtokosa használhatja, melyről a kártyaelfogadó a tőle elvárható módon köteles meggyőződni.

- a.) A kártya kizárólag a Medicover Egészségpénztárral kártyahasználatra szerződött egészségügyi, illetve kereskedelmi elfogadóhelyen használható vásárlásra.
- b.) Az elfogadóhely a kártya használatát ahhoz a feltételhez kötheti, hogy a kártyabirtokos okmányával (fényképes személyazonosság igazolására szolgáló igazolvány) igazolja személyazonosságát, így ellenőrzi, hogy a kártyát a kártyabirtokos használja-e, további kétség esetén jogosult a kártyával történő fizetés elutasítására.
- c.) Áruk, szolgáltatások ellenértékének zárolása az egészségügyi, kereskedelmi elfogadóhelynél történik. A kártyával készpénz nem vehető fel.

A szolgáltatás igénybevételekor a Pénztárral szerződött szolgáltató minden esetben elkéri a kártyát. A kártya elfogadása több módon történhet:

- Az Egészségkártya/Társkártya használata során a kártyaelfogadó a Pénztártag, illetve a társkártyabirtokos szolgáltatásra jogosult kezdeményezésére az igénybevett szolgáltatás, illetve megvásárolt áru ellenértékét a Pénztártag egyéni számláján zároltatja. A Pénztár a zárolt összeget csak a zárolással kapcsolatos követelés kiegyenlítésére használhatja fel.
- A zárolt összeg felhasználása, azaz a kártyaelfogadó részére történő kifizetés, csak akkor történhet meg, ha a Pénztár a jogszabályban előírt számla alapján az igénybevett szolgáltatás jogszerűségéről meggyőződött.

A zárolás megszűnik

- az összeg felhasználásával (a kártya-elfogadónak történő kifizetéssel),
- az elektronikus számla alkalmazása esetén a jogalap nélkül igénybevett szolgáltatások ellenértékeként való zárolás Pénztár általi megszüntetésével,
- továbbá jogszabály erejénél fogva legkésőbb a zárolás kezdeményezésétől számított 181. napon, amennyiben ez időpontig a számla nem érkezett be a Pénztárba.

Amennyiben a Szolgáltató a számlát a 180 napos kötelező zárolás megszűntetése után küldi be kiegyenlítésre a Pénztárba, úgy a Pénztár a szolgáltatói számla benyújtásakor a Pénztártag egyéni számláján rendelkezésre álló és felhasználható kerete erejéig teljesíti a szolgáltatói számla összegét. Ez esetben a szolgáltatói számlának a Pénztártag egyéni számláján fedezettel nem rendelkező részösszege tekintetében a Pénztár pénzügyi rendezésre nem kötelezett. A Szolgáltató a szolgáltatás ellenértékének nem teljesített részét már csak a Tagtól követelheti.

Amennyiben az egyéni számla pillanatnyi szabad egyenlege nem fedezi a szolgáltatás értékét, a terminál elutasítja a tranzakciót, a szolgáltatás ellenértékének rendezését más módon, pl. készpénzfizetéssel kell rendezni. Kártyával történő szolgáltatás igénybevételekor az Elfogadóhely közvetlenül juttatja el számláját a Pénztárnak, melyet az részére átutalással kiegyenlít. EDI rendszerben történő számlakiállítás feltételeit a Pénztár és az Elfogadóhely között létrejött szerződés tartalmazza.

Amennyiben az elfogadóhely számára jogosulatlan kártyahasználat gyanúja merül fel a kártyahasználat ellenőrzése során, úgy az elfogadóhely jogosult a kártyás szolgáltatás elutasításával és stornózásával a szolgáltatás ellenértékének készpénzben történő teljesítését kérni, és egyúttal a kártyát visszatartani.

Az elfogadóhely erről a Pénztárat haladéktalanul értesíteni köteles, mely alapján a Pénztár felveszi a kártyabirtokossal a kapcsolatot a jogosulatlan kártyahasználat tisztázása, illetve az érintett kártyával történő további rendelkezés céljából.

Amennyiben a szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítésére csak kétféle elszámolási mód (a kártyán levő fedezet nem elegendő, és egy részt készpénzben kell kifizetni) együttes alkalmazásával kerülhet sor, akkor az elszámolási módnak megfelelően külön-külön számlát kell kiállítani.

9. SZÁMLÁZÁS SZABÁLYAI

A számlát a mindenkor hatályos jogszabályok által előírt formai és tartalmi követelményeknek megfelelően kell kiállítani. A kifizetés alapjául szolgáló bizonylatnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) a bizonylat megnevezése és sorszáma vagy egyéb más azonosítója,
- b) a bizonylat kibocsátásának kelte,
- c) a termékértékesítést teljesítő, szolgáltatást nyújtó neve, címe és adószáma,
- d) a vevő neve, címe, valamint ha a számla a Pénztár nevére kerül kiállításra, akkor adószáma,
- e) a teljesítés időpontja,
- f) a termék/szolgáltatás megnevezése, besorolási száma, amely legalább beazonosításához szükséges,
- g) a termék, szolgáltatás mennyiségi egysége és mennyisége,
- h) a termék, szolgáltatás egységára,
- i) a termék (szolgáltatás) ellenértéke összesen,
- j) a bizonylat végösszege,
- k) a fizetés módja és határideje.

A Pénztár részére szolgáltató által megküldött dokumentum több pénztártaggal kapcsolatos gazdasági eseményt, gazdasági műveletet is tartalmazhat. Ebben az esetben a gazdasági műveletet (eseményt) tagonkénti bontásban kell feltüntetni. A Pénztár által teljesített kifizetés alapjául szolgáló dokumentumnak legalább a fentiekben meghatározott tartalommal kell rendelkeznie. Papír alapú dokumentum esetén azt a kiállítónak cégszerűen alá kell írnia, elektronikus dokumentum esetén pedig azt legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással és időbélyegzővel kell ellátni.

A számlából félreérthetetlenül ki kell derülnie, hogy a szolgáltatást a Medicover Egészségpénztár tagja (vagy kártyabirtokos szolgáltatásra jogosultja) vette igénybe, melyet a kártyabirtokos nevének, címének és kártyaszámának vagy tagi azonosítójának a feltüntetésével kell jelölni. A számlán termékvásárlás esetén vevőként a tagot, vagy szolgáltatás igénybevételére jogosult közeli hozzátartozóját, szolgáltatás igénybevétele esetén vevőként a Medicover Egészségpénztár kell feltüntetni.

Vevő megnevezése a számlán (fizetési formától függetlenül):

a.) Termék vásárlása esetén (Pl. **gyógyszer, gyógyászati segédeszköz, orvostechnikai eszköz, babaápolási termék**) esetében:

Vevő: a szolgáltatást ténylegesen igénybevevő Pénztártag/szolgáltatásra jogosultja neve és címe + Pénztártag tagsági azonosító száma

b.) **Egészségügyi szolgáltatás és egészségügyi szolgáltatást finanszírozó Biztosító számlázása esetén:**

Vevő: Medicover Egészségpénztár (1134 Budapest, Váci út 29-31., adószám: 19155940-1-41)

Mindemellett ez esetben is fel kell tüntetni a szolgáltatást ténylegesen igénybevevő Pénztártag/jogosultja nevét, és tagsági azonosító számát.

A számlára rá kell írni az igénybe vett szolgáltatás, vagy termék pontos megnevezését, orvostechikai eszköz esetén a konkrét típus/ modell azonosítót.

A számla a Pénztártag/ Szolgáltatásra jogosult és a Pénztár szempontjából egyidejűleg a teljesítés igazolásának dokumentuma is.

A számlát, és az Egészségkártyával történő elszámolás esetén a leolvasó terminál által készített nyugtát a Pénztártagnak, vagy az igénybevevő jogosultnak alá kell írnia, illetve a számla eredeti példányához csatolni kell a leolvasó nyugtáját.

A Pénztár a szabályosan kiállított számla eredeti példánya, azon a Pénztártagi azonosító feltüntetése, illetve Pénztártag (jogosult) aláírása nélkül kifizetést nem teljesíthet. Amennyiben a számlán, nyugtán lévő aláírás nagymértékben eltér a jogosult Pénztár rendelkezésére álló aláírásától, úgy a Pénztár haladéktalanul felveszi a kártyabirtokossal a kapcsolatot az esetleges jogosulatlan kártyahasználat tisztázása, illetve az érintett kártyával történő további rendelkezés céljából.

10. A KÁRTYÁVAL KAPCSOLATOS ADATOK TÁROLÁSA ÉS A FELHASZNÁLHATÓ FEDEZET ÖSSZEGE

A Pénztár a mindenkor kártyabirtokos számára lehetőséget biztosít a kártyával összefüggésben kezelt személyes adatainak - úgymint a belépéskor megadott személyes adatok és kártyaadatok (kártyaszám, lejárat) - megismerésére, azokhoz történő hozzáférésre a Pénztár honlapján az ún. Tagi portálon, a Pénztár ügyfélszolgálatán (Call center), valamint a Kártyaközponton keresztül.

Az Egészségkártya/Társkártya mindenkor a Pénztártag által felhasználható szabad fedezetet tartalmazza, mely összeg a Pénztártag egyéni számlájának aktuális – a könyvelés szerint nyilvántartott – igénybe vehető egyenlege.

A kártya használata során a felhasználható egyenleg minden egyes szolgáltatás elszámolását követően aktualizálásra kerül. Az egyenleget befolyásolja (csökkenti) az az összeg is, amit a Pénztár a Pénztártag részére közvetlenül átutal, kifizet (pl. készpénzes számlák kifizetése.).

11. AZ EGÉSZSÉGGKÁRTYA HASZNÁLATA SORÁN BETARTANDÓ JAVASOLT ÓVINTÉZKEDÉSEK

- Az Egészségkártyát óvni kell minden mechanikai sérüléstől, mert a kártyaelfogadó helyek hibás, sérült kártyát nem fogadhatnak el.
- Használat során ne tegye ki a kártyát mágneses tér hatásának, mert ez esetben a mágnescsíkon lévő adatok megsérülhetnek és a kártya használhatatlanná válik.
- A hátoldalon a kártyát az átvétel után azonnal saját kezűleg alá kell írni, mivel egy illetéktelen használat bizonyítási eljárása során az aláírásnak fontos szerepe lehet.

12. A SIKERTELEN KÁRTYAHASZNÁLAT LEGGYAKORIBB OKAI

a.) "A kártya megsérült" vagy „A mágnescsík nem használható”

Ez esetben új kártya igénylése szükséges a Pénztártól, Kártyaigénylő nyomtatványon

b.) "A kártya nem aktív”

Új kártya esetében **a kártyát aktiválni szükséges**. Az aktiválást követően kb. 15 perc elteltével használható a kártya.

Ez az üzenet jelenhet meg lejárt kártya esetén is, ekkor új kártya igénylése szükséges a Pénztártól.

c.) „Elutasított tranzakció”

Az üzenet az esetben jelenhet meg, ha nincs elegendő fedezet a pénztártag egyéni számláján, vagy ha a terminál még nincs felkészítve a Medicover Egészségkártya elfogadására.

Ekkor a szolgáltatást **fedezetihiány esetén csak készpénzzel, terminálbeállítási probléma esetén telefonos engedélyeztetéssel lehet igénybe venni**. Új szolgáltató becsatlakozása az ügyfélszolgálat (Call center vagy Kártyaközpont) elérhetőségén kezdeményezhető.

d.) "Nincs kapcsolat / kommunikációs hiba" üzenet érkezik

Ebben az esetben telefonon kell egyeztetni a Kártyaközponttal, akik a további teendőkről tájékoztatást adnak.

13. KÉSZPÉNZFIZETÉS LEHETŐSÉGE

Amennyiben az egyéni számlán nincs elegendő fedezet, vagy valamilyen műszaki ok miatt a kártya használat nem lehetséges, a szolgáltatás ellenértékét a Tag (ill. jogosult) készpénzben egyenlítheti ki. A Szolgáltató által kiállított eredeti számlát a Pénztár részére a Tag nyújthatja be az erre rendszeresített igénybejelentő nyomtatvány mellékleteként.

14. A PÉNZTÁRTAG, ILLETVE TÁRSKÁRTYABIRTOKOS TEENDŐJE A KÁRTYA ELVESZTÉSE ESETÉN

Amennyiben a Pénztártag vagy a Társkártyabirtokos elvesztette kártyáját, akkor a kártyát a lehető legkorábbi időpontban

- **le kell tiltani**, vagy
- annak **átmeneti felfüggesztését kell kérni**, hogy illetéktelen ne használhassa.

Amennyiben a kártya letiltásra kerül, a letiltás végleges, a bejelentéssel érintett kártyát annak megtalálása esetén sem lehet újra használni.

A Pénztár lehetőséget biztosít **díjmentes felfüggesztésre** a kártya hollétének átmeneti bizonytalansága esetén. A kártya megtalálása esetén a felfüggesztés normál módon visszaaktiválható.

A **letiltást/ felfüggesztést** a Pénztár honlapján a **Tagi portálon keresztül**, a **Kártyaközpont** nyitvatartási ideje alatt (minden nap 8-20 óra között) annak telefonszámán (+36 1 238 0361), vagy a Pénztár telefonos **ügyfélszolgálatának** (+36 1 465 3125) nyitvatartási ideje alatt (munkanapon 7-20 óra között) lehet kezdeményezni.

A Kártyaközpont/telefonos ügyfélszolgálat a bejelentő személyének azonosítása érdekében különböző kérdéseket tesz fel, és az adott válaszok alapján dönt a letiltás/felfüggesztés elfogadásáról vagy elutasításáról. A letiltást/felfüggesztést egyszerűsíti a kártyaszám ismerete, ezért tanácsos a kártyaszámot a kártyán kívül is valahol feljegyezni.

A Pénztár a letiltás Kártyaközpont/ügyfélszolgálat általi elfogadásától átvállalja a kártya jogosulatlan felhasználása miatti kockázatokat és költségeket. A Pénztár mentesül felelőssége alól, ha a kár a kártyabirtokos szándékos, vagy súlyos gondatlanságából okozott magatartása miatt következett be.

A véglegesen letiltott kártyát a későbbiekben használni nem lehet, ezért új kártya igénylésével kapcsolatban a Pénztárhoz kell fordulni. A letiltás után megtalált Egészségkártyát a biztonság érdekében nem lehet újra aktiválni, mindenképpen új kártyát kell igényelni, díjfizetés ellenében. Az új kártya legyártásának költsége a Pénztártagot terheli, mely az egyéni számlájáról kerül levonásra

15. A KÁRTYA INAKTIVÁLÁSA A TAGSÁGI VISZONY, SZOLGÁLTATÁSRA JOGOSULTSÁG MEGSZŪNÉSE MIATT

A pénztári tagság megszűnésével/megszüntetésével egyidejűleg a Pénztár inaktíválja a főkártyát és a társkártyát. A társkártya inaktíválásra kerül, amennyiben a Pénztártag törli a szolgáltatásra jogosult személyét.

16. CÍMEK, TELEFONSZÁMOK

A Pénztár címe:	1134 Budapest, Váci út 29-31.
E-mail cím:	info@medicoverep.hu
Internet cím:	www.medicoverep.hu
Telefon:	(1) 465 3125 (munkanapokon 7-20 óra között)

A Kártyaközpontot üzemeltető társaság: Card Consulting Zrt.
(1) 238-0361, (1) 238-0362,
(20)298 7009, (30) 931 9704, (70) 779 7699.
rendelkezésre állás: az év minden napján 8-20 óra között

17. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Az Egészségkártya/Társkártya használatára jogosult személy a kártya bizonylatot ellenőrzi és helytállósága esetén a kártyán lévő aláírásával egyező módon aláírja. Aláírásával elismeri, hogy a kártya használata a kártyabizonylaton feltüntetettek szerint megtörtént.

Amennyiben a kártyán szereplő aláírás a kártyabizonylaton lévő aláírással egyezik, úgy az aláírást minden esetben a kártya használatára jogosulttól származónak kell tekinteni. A Pénztár az engedélykérek, hibás tranzakciók, tranzakció-törlések, jóváhagyások stb. teljesítéséért azok bizonylatainak az elfogadóhelytől történő megérkezését követően vállal felelősséget, amennyiben a kártyaelfogadót mulasztás nem terheli.

A Pénztár nem vállal felelősséget az egészségügyi és kereskedelmi elfogadóhelynek a kártya elfogadásakor alkalmazott magatartásáért, továbbá a kártyával történt vásárlásokért, így nem részese a Pénztártag, illetve a kártya használatára jogosult személy és az egészségügyi, kereskedelmi elfogadóhely között esetleg a szolgáltatással kapcsolatban felmerülő jogvitának.

A Pénztártag és az egészségügyi- és kereskedelmi elfogadóhely közös kötelezettsége, hogy a kártyahasználat ezen szabállyal, valamint a Pénztár Alapszabályával összhangban legyen, s egyúttal megfeleljen a jogszabályokban előírt követelményeknek.

Az Egészségkártyával csak azok a szolgáltatások vehetők igénybe, és csak azok a termékek vásárolhatók meg, melyeket a Pénztár mindenkor hatályos Alapszabálya rögzít. Ennek betartása a Pénztártag (jogosultja) felelőssége.

Amennyiben a Pénztártag Egészségkártyája felhasználásával jogosulatlanul olyan szolgáltatást vesz igénybe, amit a Pénztár Alapszabálya és a vonatkozó 1993. évi XCVI. törvény, valamint a 268/1997. (XII. 22.) sz. kormányrendelet nem tesz lehetővé, a Pénztárnak ez esetben sincs lehetősége a Szolgáltató jogos követelését megtagadni.

A látás javítását elősegítő fénytani eszközök megvásárlásának támogatása orvosi javaslat, vagy működési engedéllyel rendelkező, szakképzett optometrista javaslata alapján vehetők igénybe. Amennyiben az adott igazolással a Pénztártag nem rendelkezik, a vásárlás jogalap nélkül igénybe vett szolgáltatásnak minősül.

A jogszabálynak, ill. a Pénztár Alapszabályának nem megfelelő felhasználásról a Pénztár értesíti a Pénztártagot, felszólítva az igénybe vett szolgáltatás ellenértékének befizetésére. Amennyiben a Pénztártag pótlólag nem fizeti be a jogosulatlanul vagy jogalap nélkül igénybevett szolgáltatás összegét, vagy nem pótolja az egyéb hiányosságot, akkor az igénybe vett szolgáltatás után a Pénztártagot SZJA és EHO bevallási és fizetési kötelezettség terheli, amelyről a Pénztár negyedéves és éves adóigazolást állít ki.

Jelen Kártyahasználati Szabályzat a Pénztár Alapszabályával együtt alkalmazandó, csak ezen szabályzatokban foglaltak figyelembevételével történő tranzakció tekinthető megfelelőnek.

Budapest, 2024. április 11.

Horváthné Kürthy Ildikó
igazgatótanács elnöke

KÁRTYADÍJAK

A Pénztár a kártyahasználat során a következő díjakat számítja fel a Pénztártagnak a mindenkori egyéni számlájának terhére

- | | |
|---|-------------|
| ▪ Társkártya előállítás | 1.000 Ft/db |
| ▪ Adatmódosítás, megrongálódás/sérülés, névváltozás miatti kártyapótlás | 1.000 Ft/db |
| ▪ Elvesztett, eltulajdonított kártya pótlása | 1.000 Ft/db |
| ▪ Lejárt kártya újragyártása | 1.000 Ft/db |
| ▪ Letiltott kártya újragyártása | 1.000 Ft/db |