

**MEDICOVER EGÉSZSÉGPÉNZTÁR**  
**2020. ÉVI KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLETE**

## **Általános kiegészítések**

A Medicover Egészségpénztárt 15 fő természetes személy alapította 2018. december 12.-én. A Pénztárt a Fővárosi Törvényszék 2019. május 30 -án vette nyilvántartásba 9.Pk.60.667/2018/8. számon visszamenőleges hatállyal. A Magyar Nemzeti Bank a Pénztár tevékenységi engedélyét 2020. június 18-án adta ki, a H-EN-VI-12/2020. számon.

**A Pénztár székhelye:** 1134 Budapest, Váci út 29-31.

**Adószáma:** 19155940-1-41

**Telefonszáma:** +3614653100

**Könyvvizsgálója:** BDO Magyarország Könyvvizsgáló Kft.  
MKVK ny.t.sz: 002387  
1103 Budapest, Kőér u. 2/A, C ép.  
bejegyzett könyvvizsgáló

### **Tisztségviselők:**

dr. Fésű Gizella Igazgatótanácsi elnök

Sóvári Gábor Igazgatótanácsi tag

Mezei József Igazgatótanácsi tag

### **Pénztár számlavezetője:**

Raiffeisen Bank Zrt.

## Az Egészségpénztár bevételei, szolgáltatásai

### Egészségpénztár bevételei

#### Tagdíj:

A tagok által befizetett egységes, illetve vállalt tagdíj, a munkáltatói tagdíj-hozzájárulás, a tagok egyéb befizetései (ide nem értve az adóhatóság által a pénztártag részére utalt pénztári befizetések alapján járó adó-visszatérítést), továbbá a pénztári vagyont értékesítéséből származó összeg (az alábbiakban meghatározottak szerint), sávosan oszlanak meg a fedezeti-, a működési- és a likviditási alapok között:

Pénztári befizetések	Fedezeti alap	Működési alap	Likviditási alap	Összesen
1-120 000 Ft közötti összeg	95,00%	4,90%	0,10%	100,00%
120 001-300 000 Ft közötti összeg	96,00%	3,90%	0,10%	100,00%
300 001-Ft-től, az e feletti összeg	97,00%	2,90%	0,10%	100,00%

#### Adományok:

Az adomány a pénztár támogatójától kapott pénzösszeg. A pénztár támogatójának minősül az a természetes vagy jogi személy - kivéve az adóhatóságot a pénztári befizetések kedvezményének átutalása tekintetében -, aki (amely) eseti vagy rendszeres pénzbeli vagy nem pénzbeli szolgáltatást teljesít (a továbbiakban: adomány) a pénztár javára ellenszolgáltatás kikötése nélkül.

Amennyiben a támogató eltérően nem rendelkezik, a támogatói adomány 2 százalékát a működési alapban kell jóváírni (kivéve az induló vagyont képező támogatást, mely a támogatóval kötött megállapodás szerint teljes egészében a működési alapban kerül jóváírásra). A fennmaradó részt a fedezeti alapban kell jóváírni.

### Egészségpénztár szolgáltatásai

- olyan egészségügyi szolgáltatások igénybevételének finanszírozása, mely szolgáltatások a társadalombiztosítási ellátás keretében igénybe vehető egészségügyi szolgáltatások kiegészítése vagy helyettesítése az egészségügyi szolgáltatóval megkötött szerződés alapján; egyedi vagy egészségpénztári szolgáltató által meghatározott elvek szerint összeállított több egészségügyi szolgáltatás igénybevételének finanszírozása.  
(szakorvosi vizsgálatok, laborvizsgálatok, eszközös diagnosztikai vizsgálatok, orvosi kezelések, műtétek és fogászat is ebbe beletartozik)
- gyógytorna, gyógymasszázs és fizioterápiás kezelés igénybevételének támogatása;
- szolgáltatást finanszírozó egészségbiztosítások (betegség biztosítások) díjának fizetése.

## **BESZÁMOLÓ ÖSSZEÁLLÍTÁSÁNÁL ALKALMAZOTT SZABÁLYRENDSZER**

### **Szabályozási környezet**

Az önkéntes kölcsönös egészség- és önszegélyező pénztár számviteli rendjét érintő jogszabályok:

„A számvitelről” szóló 2000. évi C. törvény

„Az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról” szóló 1993. évi XCVI. törvény

„Az Önkéntes kölcsönös egészség- és önszegélyező pénztárak beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól” szóló 252/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet

„Az Önkéntes kölcsönös egészség- és önszegélyező pénztárak egyes (XII.22.) Korm. rendelet gazdálkodási szabályairól” szóló 268/1997.

A pénztár számviteli rendje, szabályzatai, nyilvántartásai, a beszámolók készítése során követendő előírások a fenti jogszabályok alapján kerültek kialakításra és alkalmazásra.

### **Beszámolási kötelezettség**

A pénztár tevékenységéről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, befektetési hatékonyságának, a biztosításmatematikai elvek módszertani érvényesülésének, a tagok befizetései értékállóságának alakulásáról, az üzleti év könyveinek zárását követően, a beszámoló készítésről szóló kormányrendeletben meghatározott könyvvezetéssel alátámasztott beszámolót köteles készíteni.

A beszámolónak elkülönítetten kell tartalmaznia a pénztár pénzforgalmi eredményét a fedezeti, a működési és a likviditási alap tekintetében.

### **Könyvvezetés módja**

A pénztár a vagyoni, a pénzügyi és jövedelmi helyzetére ható eseményekről a kettős könyvvitel rendszerében pénzforgalmi szemléletű nyilvántartást vezet, és azt az üzleti év, illetve a naptári negyedév végével lezárja. A könyvvezetés magyar nyelven, Magyarország pénznemében történik.

## A beszámoló formája

A beszámoló formája éves pénztári beszámoló. A pénztár az éves pénztári beszámolót az üzleti évről december 31-i fordulónappal készíti el a Felügyelet által kiadott nyomtatványok felhasználásával. A könyvvizsgáló által felülvizsgált éves pénztári beszámolót egy példányban, legkésőbb az üzleti évet követő május 31-ig a pénztár megküldi a Felügyeletnek.

Az éves pénztári beszámoló részei:

- mérleg
- eredménykimutatás
- kiegészítő melléklet.

Az éves pénztári beszámolóban az adatokat ezer forintban kell megadni. Az éves pénztári beszámoló részét képező mérleget, eredménykimutatást és kiegészítő mellékletet a hely és a keltezés feltüntetésével az Igazgatótanács elnöke köteles aláírni.

## Az üzleti év

Az üzleti év az az időtartam, amelyről az éves pénztári beszámolót el kell készíteni. Az üzleti év időtartama megegyezik a naptári évvel.

## Amortizációs politika

Az immateriális javak és tárgyi eszközök tervszerinti értékcsökkenési leírásakor a következő amortizációs kulcsokat alkalmazzuk:

Megnevezés	Amortizációs kulcs
Vagyoni értékű jogok	16,00%
Szellemi termékek	33,00%
Épületek és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	2,00%
Építmények és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	3,00%
Gépek, berendezések, felszerelések	14,50%
Számítástechnikai és ügyvitel-technikai eszközök	33,00%
Járművek	20,00%

Az értékcsökkenési leírás elszámolásánál a beszerzési költségből (bruttó értékből) indulunk ki. A pénztár az értékcsökkenés elszámolásánál az immateriális javak és tárgyi eszközök bekerülési (beszerzési, illetve előállítási) értékét maradványértékkel nem csökkentheti.

Az értékcsökkenési leírást a pénztár negyedévenként számolja el a használatba vett (aktivált) immateriális javak és tárgyi eszközök után az üzembe helyezést, illetve a használatbavételt követő negyedév első napjától kezdődően.

Terven felüli értékcsökkenés elszámolása történik, ha a tárgyi eszköz értéke tartósan és jelentősen lecsökkent, az eszköz megrongálódott, feleslegessé vált, vagy rendeltetésének megfelelően már nem használható. Az eszköz értékének csökkentését olyan mértékig kell végrehajtani, hogy az a használhatóságának megfelelő, mérleg készítés kori, negyedévkori piaci értéken szerepelhessen a mérlegben, ill. a jelentésekben. A pénztár a tevékenységét tartósan szolgáló vagyoni értékű jog, szellemi termék, tárgyi eszköz esetében a Tv. 57. §-a (3) bekezdésében foglalt felértékelést nem alkalmazhatja. A 200 ezer forint egyedi bekerülési (beszerzési, előállítási) érték alatti (kis értékű) vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke – a pénztár döntésétől függően – a használatbavételkor folyó kiadásként egy összegben elszámolható. A mérlegbe nem szabad felvenni az eszközök közé a 200.000 Ft egyedi beszerzési értékű eszközöket, amennyiben azokat a Pénztár használatbavételkor teljes összegükben költségként elszámolja.

### **Könyvvizsgálat, közzététel**

Az éves pénztári beszámoló felülvizsgálatával a pénztár bejegyzett könyvvizsgálót köteles megbízni. A pénztár az éves pénztári beszámoló részét képező mérleget és eredménykimutatást az üzleti évet követő év június 30-áig, a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel, valamint jelen kiegészítő melléklettel együtt a Pénzügyi Közlönyben köteles közzétenni. Amennyiben az Egészségpénztár internetes honlappal is rendelkezik, ugyanezen időpontig az éves beszámolót, könyvvizsgálói záradékot, vagy annak elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést ott is köteles közzétenni.

### **Az ellenőrzéshez kapcsolódó döntések**

A MEDICOVER Egészségpénztárnál jelentős hiba, ha a feltárás évében az üzleti évre nézve az ellenőrzéssel feltárt hibáknak és azok hatásainak a működési, fedezeti, illetve likviditási alapok tartalékait növelő-csökkentő, - előjeltől független - együttes értéke meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérleg főösszegének 2 százalékát, illetve ha a mérleg főösszeg 2 százaléka 5 millió forintnál nagyobb, az 5 millió forintot.

Nem jelentős összegű hiba: ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások - a működési, fedezeti, illetve likviditási alapok tartalékait növelő-csökkentő - értékének együttes (előjeltől független) összege nem haladja meg a jelentős összegű hiba szerinti értékhatárt.

A megbízható és valós képet minden esetben lényegesen befolyásoló hibának kell tekinteni, ha a megállapítások következtében a hiba feltárásának évét megelőző üzleti év mérlegében kimutatott működési, fedezeti, illetve likviditási alap tartalékainak együttes összege legalább 5 százalékkal változik (nő vagy csökken).

## VAGYONI, PÉNZÜGYI ÉS JÖVEDELMI HELYZET ALAKULÁSA

### Rövidtávú tervben tervezett és tényleges bevételek és ráfordítások összehasonlítása

eFt

	2020. évi Terv eFt-ban			2020. évi Tény eFt-ban		
	Bevétel	Ráfordítás	Eredmény	Bevétel	Ráfordítás	Eredmény
Működési tartalék	9 989	8 356	1 633	15 002	15 436	-434
Fedezeti tartalék	104 344	103.301	1 043	13	0	13
Likviditási tartalék	0	0	0	0	0	0
<b>Összesen:</b>	<b>114 333</b>	<b>111 657</b>	<b>2 676</b>	<b>15015</b>	<b>15436</b>	<b>-421</b>

A Pénztár működésének eredmény -421 eFt volt. A Pénztár a 2020-ra vonatkozó eredeti pénzügyi tervet a szinte egész évet érintő pandémia okozta felmerülő általános bizonytalanság, gazdasági visszaesés illetve ingadozás miatt nem tudta teljesíteni. Az említett ok miatt a tevékenységét is csak év közepén, a nyári szabadságolások idején kezdhette meg az akkor kapott engedély birtokában.

### Rövid távú tervben tervezett és tényleges taglétszám alakulása

Fő

Megnevezés	2020. Terv	2020. Tény	Változás
Időszak elején	15	15	0
Új belépő	7 127	4	-7 123
Átlépő más pénztárból	0	0	0
Átlépő más pénztárba	0	0	0
Elhalálozott	0	0	0
Kilépő	0	2	0
Egyéb megszűnés	0	0	0
Időszak végén összesen	7 142	17	-7 125
Ebből: tagdíjbefizetést szüneteltető	0	0	0

Tárgyévben a Pénztár 7.127 fő taglétszám növekedéssel tervezett. A Pénztár üzleti tevékenysége megkezdéséhez szükséges feltételek bár adottakká váltak, mind az informatikai, mind a személyi oldalról, a bevezetett járványügyi korlátozások - melyek az év végén, sőt azután is folyamatosan fennálltak - nem tették lehetővé, hogy a tagtoborzás illetve a célzott szolgáltatások cégek, munkáltatói partnerek általi vásárlása beindulhasson az eredeti tervben meghatározott ütemben. Engedélyünket 2020.

júniusában kaptuk csak meg, a pandémia miatt Sales aktivitásunk nem volt, és célzott szolgáltatás formájában se tudtunk teljesíteni. Ezért 2020. év végével a pénztári taglétszám 13 fő alapítói tagból és 4 belépő tagból állt.

### Tőkeváltozásként könyvelt követelések alakulása

A Pénztárnak 2020. évben 1 eFt tagdíjkövetelése volt.

	eFt		
	Fedezeti alap	Működési alap	Likviditási alap
2020.évi tagdíjkövetelés	1	0	0

### Tagdíjbevételek alaponként

	eFt
	Tagdíjbevétel 2020.évben
Működési alap	2
Fedezeti alap	13
Likviditási alap	0
<b>Összesen:</b>	<b>15</b>



## A MÉRLEG ÉS EREDMÉNY KIMUTATÁS, VALAMINT A KIEGÉSZÍTŐ

### MELLÉKLET TÁBLÁZATAINAK RÉSZLETEZÉSE

Az egészségpénztár mérlegfőösszege 15.381 eFt, melyet eszköz oldalon az immateriális javak, tárgyi eszközök és a pénzeszközök, forrás oldalon a saját tőke, tartalékok és kötelezettségek tesznek ki.

#### 1. ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)

##### Eszközök alakulása, megoszlása

Megnevezés	eFt	
	2019 (eFt)	2020 (eFt)
Immateriális javak	3 299	10 958
Tárgyi eszköz	593	1 807
Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök	0	0
Készletek	0	0
Követelések	0	1
Értékpapír	0	0
Pénzeszköz	2 461	2 616
Egyéb aktív pénzügyi elszámolások.	0	0
<b>Eszközök összesen</b>	<b>6 353</b>	<b>15 382</b>

#### 1.1. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK

Immateriális javak és tárgyi összegek mérlegfordulónapi záró állománya és tárgyévi állományváltozása mérlegtételenként

	eFt		
	Immateriális javak	Tárgyi eszközök	Összesen
<b>Bruttó Nyitó érték</b>	<b>3 299,00</b>	<b>640</b>	<b>3 939</b>
Bruttó érték Növekedés	7 659,00	1 507	9 166
Bruttó érték Csökkenés	0,00	0	0
<b>Bruttó Záró érték</b>	<b>10 958,00</b>	<b>2 147</b>	<b>13 105</b>
<b>Écs Nyitó érték</b>	<b>0,00</b>	<b>47</b>	<b>47</b>
Écs Növekedés	0,00	293	293
Écs Csökkenés	0,00	0	0
<b>Écs Záró érték</b>	<b>0,00</b>	<b>340</b>	<b>340</b>
<b>Nettó Záró érték</b>	<b>10 958,00</b>	<b>1 807,00</b>	<b>12 765</b>

A tárgyévben a Pénztár működésének folytatásához szükséges tárgyi eszközök és

immateriális javak kerültek beszerzésre. A tárgyi eszközök aktiválásra kerültek, ezek után értékcsökkenési leírás került elszámolásra 293 eFt értékben az adott évben. Így a záró érték összesen: 12.765 eFt.

## 1.2. FORGÓESZKÖZÖK

A forgóeszközök között a Pénztár követeléseket, értékpapírokat és pénzeszközöket mutat ki a beszámolóval érintett időszakban.

### Követelések

A pénztárnak 2020. évben 1 eFt tagdíjkövetelése volt.

### Értékpapírok

A pénztárnak 2020. évben portfólió állománya nem volt.

### Pénzeszközök

A pénzeszközök az összes eszköz 17,00 %-át tették ki. A pénzeszközök egyenlege 2.616 eFt volt 2020. december 31-én.

## 2. FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)

### Források fő csoportonkénti alakulása

	eFt	
Megnevezés	2019	2020
<b>Saját tőke</b>	<b>5 156</b>	<b>15 089</b>
Induló tőke	3 000	3 000
Tőkeváltozás	2 156	12 090
<b>Tartalékok</b>	<b>-539</b>	<b>-960</b>
<b>Kötelezettségek</b>	<b>1 736</b>	<b>1 252</b>
<b>Források (passzívák) összesen:</b>	<b>6 353</b>	<b>15 382</b>

### 2.1. Saját tőke

A saját tőke állománya a forrásokon belül 98,10 %-ot képvisel. A tőkeváltozásként könyvelt kötelezettségek, értékcsökkenési leírásban elszámolt értékek, és a működési alap terhére elszámolt beruházás összegek adják.

## 2.2. Tartalékok

### Tőkeváltozások és tartalékok tárgyi évi alakulása

eFt

Sorszám	Megnevezés	Nyitó állomány	Tárgyi évi változások	Záró állomány
1	Induló tőke	3 000	0	3 000
2	Tőkeváltozás	2 156	9 934	12 090
3	Befektetett tartalék	0	0	0
4	Fedezeti tartalék	0	13	13
5	Likvid tartalék	-539	-434	-973
<b>A</b>	<b>Fedezeti alap</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
<b>B</b>	<b>Működési alap</b>	<b>4 617</b>	<b>9 499</b>	<b>14 116</b>

A Pénztár működési alapot csökkentették a működés érdekében felmerült költségek, melyek a következők: pénztár működésével kapcsolatban felmerült eszközbeszerzések, anyagjellegű szolgáltatások és egyéb kiadások.

## 2.3. Kötelezettségek

### Kötelezettségek alakulása, megoszlása

eFt

Megnevezés	2019	2020	Megosztás %	
			2019	2020
Tagokkal szembeni kötelezettségek	0	0	0,00%	0,00%
Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	1 736	676	100,00%	53,99%
Rövid lejáratú hitelek és kölcsönök	0	0	0,00%	0,00%
Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	0	576	0,00%	46,01%
<b>Összesen:</b>	<b>1 736</b>	<b>1 252</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>

Év közben a kötelezettségekről, a követelésekhez hasonlóan, a kettős könyvvitelen kívül analitikus nyilvántartást kell vezetni. Év végén a leltározás alapján megállapított és értékelt kötelezettségek és a nyitóérték különbözetét kell tőkeváltozásként elszámolni. A tőkeváltozásként könyvelt kötelezettségek állománya 1.252 eFt, melyből kiemelkedő tétel a szállítókkal szembeni kötelezettségének, 676 eFt, mely a teljes Medicover Egészségpénztár 2020. évi kötelezettségének 53,99%-a. A decemberi bérfizetési kötelezettség állomány 328 eFt, a bérek utáni adó és járulékfizetési kötelezettség állomány 248 eFt, ezek együtt a teljes kötelezettség 46,01 %-át teszik ki.

## Működési eredmény alakulása

	eFt	
Megnevezés	2019	2020
Tagok által fizetett tagdíj		2
Munkáltatói tagdíj hozzájárulás		
<b>Tagdíjbevételek összesen</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
Tagok egyéb befizetései		
Támogatóktól befolyó összeg	4 000	15 000
<b>Pénztári befizetések összesen</b>	<b>4 000</b>	<b>15 002</b>
Eszközök értékesítéséből származó bevétel		
ebből: kiegészítő vállalkozási tevékenység bevétele		
Egyéb bevétel		
ebből: kiegészítő vállalkozási tevékenység bevétele		
Kiegészítő vállalkozási tevékenységként nyújtott szolgáltatások ellenértéke		
Pénzügyi műveletek bevétele		
ebből: kiegészítő vállalkozási tevékenység bevétele		
Átcsoportosítás likviditási alapból		
Átcsoportosítás fedezeti alapból a tagdíjat nem fizető tag egyéni számlájáról		
Működési és kiegészítő vállalkozás tevékenység különféle bevételei		
<b>Működési alap bevételei összesen</b>	<b>4 000</b>	<b>15 002</b>
<b>ebből: kiegészítő vállalkozási tevékenység bevétele</b>		
Anyagjellegű kiadások	219	4 353
Személyi jellegű kiadások	0	1 492
Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése	0	363
Egyéb kiadások	381	61
Pénzügyi műveletek ráfordításai		
Felügyelettel kapcsolatos befizetések	0	1
Beruházások, felújítások	3 939	9 166
Átcsoportosítás likviditási alapba		
Átcsoportosítás fedezeti alapba		
<b>Működési alap kiadásai</b>	<b>4 539</b>	<b>15 436</b>
ebből: kiegészítő vállalkozási tevékenység kiadásai		
<b>Adózás előtti eredmény</b>	<b>-539</b>	<b>-434</b>
Adófizetési kötelezettség		
<b>Működési alap tárgyévi adózott eredménye</b>	<b>-539</b>	<b>-434</b>

Működési bevételek főként Támogatói adományból származtak, melyeket elsősorban az engedély megszerzéséhez szükséges szolgáltatások igénybevételére és beruházásokra költöttünk. A Pénztárnak tagdíjbevétele kizárólag tag által befizetett tagdíjból származott, melynek összege a pénztári befizetések mindössze 0,01%-át teszi ki.

### Igénybe vett szolgáltatások és egyéb szolgáltatások részletezése

eFt	
Megnevezés	2020
<b>Anyag költség összesen</b>	<b>0</b>
Könyvvizsgálati díj	508
Jogi szolgáltatás	165
Számítástechnikai szolgáltatás	3 680
<b>Igénybe vett szolgáltatások összesen</b>	<b>4 353</b>
Pénzügyi szolgáltatások díja	50
Egyéb illetékek, eljárási díjak	11
<b>Egyéb szolgáltatások összesen</b>	<b>61</b>

Igénybe vett szolgáltatások értékeként az üzleti évben igénybe vett anyagjellegű és nem anyagjellegű szolgáltatások bekerülési értékét kell elszámolni. Ezen a jogcímen elszámolt 4.353 eFt került elszámolásra. Egyéb kiadások között kell kimutatni a Számv.Tv. 81§-ának (2) bekezdése szerinti jogcímenen történő kifizetések összegét. Ez a Pénztár esetében 61 eFt volt 2020. évben.

### Alapok közötti pénzeszköz átcsoportosítás

A Pénztárnál alapok közötti átcsoportosítás nem történt.

### Alapok alakulása

eFt				
Megnevezés	2020. Nyitó Egyenleg	2020. Záró Egyenleg	2020. Nyitó Megosztás %	2020. Záró Megosztás %
Fedezeti alap	0	14	0,00%	0,1%
Működési alap	4 617	14 116	100,00%	99,90%
Likviditás alap	0	0	0,00%	0,00%
<b>Összesen</b>	<b>4 617</b>	<b>14 130</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
Induló tőke	3 000	3 000	64,98%	21,23%
Tőkeváltozás	2 156	12 090	46,70%	85,56%
Befektetett tartalék	0	0	0,00%	0,00%
Tartalék	-539	-960	-11,68%	-6,79%
<b>Pénztári alapok</b>	<b>4 617</b>	<b>14 130</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

A működési alap fordulónapi tartaléka 14.116 eFt.

A fedezeti alap fordulónapi tartaléka 13 eFt.

## **Az igénybevett egészségpénztári szolgáltatások alakulása**

2020. évben a tagok nem vettek igénybe egészségpénztár által finanszírozott szolgáltatást, és nem vásároltak ilyen finanszírozású terméket sem.

### **Tagi lekötés**

Tagi lekötése a Pénztárnak nem volt a 2020. évben.

### **A prevenció és kedvezménye**

A Pénztárnál nem történt prevenciós szolgáltatás igénybevétele.

### **A befektetési tevékenység értékelése**

A Pénztárnak befektetésállománya nem volt 2020. évben.

## **EGYÉB KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK**

- A Pénztár kiegészítő vállalkozási tevékenységet nem folytatott.
- A Pénztárnál a tárgyidőszakban rendkívüli bevétel, ráfordítás nem került elszámolásra
- A tárgyévben ellenőrzés nem tárt fel jelentős összegű hibát.
- A könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok irányításáért, vezetéséért felelős személy Timmer Zsuzsanna, regisztrációs szám: 124857.

### **Az egészségpénztár éves beszámolóját aláíró személyek neve és címe**

Dr. Fésű Gizella 8000 Székesfehérvár, Zobori u. 56.  
Timmer Zsuzsanna 4032 Debrecen, Vezér u. 18. TT/11.

**Budapest, 2021. május 21.**

---

**Dr. Fésű Gizella**  
IT Elnök

---

**Timmer Zsuzsanna**  
Könyvelő